

Checklist Foto's maken

Tijdens een EP-opname maak je meerdere foto's om te zorgen dat je bij het uitwerken alles nog exact weet. Daarnaast is het verplicht om een volledig dossier van het project aan te maken waarmee de berekening reproduceerbaar is. Dat betekent, dat je aan de hand van het dossier de berekening volledig kunt uitvoeren, zonder nogmaals naar de locatie hoeven te gaan.

Je maakt daarom foto's tijdens de opname van het gebouw van de volgende zaken:

- Overzicht foto's van alle gevels en de begrenzingsen
- Overzicht foto's van alle daken en de begrenzingsen
- Foto's van de type vloeren en hun begrenzing
- Foto van alle specifieke bouwkundige constructie onderdelen waaruit de isolatiedikte te bepalen is.
- Foto van de installatie: (opwekking, distributie, afgifte, regeling)
 - Verwarming
 - Koeling
 - Tapwater
 - Ventilatie
 - Zonneenergie
 - van alle specifieke verlichtingsarmaturen (utiliteit)
- Overzicht foto's van de binnenzijde van het gebouw kunnen je nog veel informatie geven tijdens het uitwerken. (Ben daarom niet te verlegen om enkele extra foto's te maken.)
- Eventuele foto's en facturen die de eigenaar laat zien van relevante werkzaamheden in en aan de woning.
- Foto's van originele bouwtekeningen als die voor handen zijn, liefst met stempel erop van de vergunningverlening.

Tip1:

Heb je meerdere EP-opnames achter elkaar? Begin dan per gebouw eerst met een foto van de lucht. Een blauwe hemel tekent goed af in je foto-reeks, zodat je op je computern de foto's per project snel kunt onderscheiden.

Daarna maak je een foto van het huisnummer van de woning, zodat je zeker weet dat deze foto's van een specifieke woning zijn op dit adres.

Heb je meerdere straten in een wijk die je achtereen opneemt, maak dan ook even een foto van het straatnaambordje als je de nieuwe straat inloopt. Dan houdt je het allemaal overzichtelijk.

Een foto kost je slechts twee tellen en dat scheelt je nadien veel uitzoekwerk bij het overzetten in de specifieke projectdossiers op de computer.

Tip2:

Als je klaar bent met de uitwerking van je opname aantekeningen, maak dan van alle aantekeningen foto's zodat alles digitaal is. Zelfs van de kleinste klad-briefjes met aantekeningen van tijdens de berekeningen. Zet dit allemaal per kalenderjaar per project in een aparte "projectenmap" op je computer. Zo kun je alles overzichtelijk opslaan en achteraf alles makkelijk terugvinden.